

Zagreb, 27.08.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja: ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagreb, OIB: 95660678441

1.2. Kontakt osoba Naručitelja: Biljana Pataki, e-mail: biljana.pataki@zv.hr

1.3. Predmet nabave: NABAVA BRAVARSKIH USLUGA sukladno troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv)

1.4. CPV: 98395000-8

1.5. Evidencijski broj nabave: 2024-103

1.6. Vrsta postupka nabave: na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 24.10.2023.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

- 5.000,00 eura (bez PDV-a)

1.8. Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o nabavi usluga

1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

- CASPER TAURUS d.o.o., Zagreb, Bužanova 36, OIB: 13548392422
- Odvjetnički ured Željko Kopčić, Zagreb, Zagrebačka cesta 192, OIB: 30958592360

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su bravarske usluge demontaže postojeće čelične ograde i montaže nove čelične ograde, izrada i montaža čeličnog šaht poklopca s pripadajućim čeličnim okvirom, građevinski radovi pripreme za montažu ograde te izrada i montaža novih čeličnih vrata i konačno, manji bravarski popravci na prostoru Zagrebačkog Velesajma sukladno Troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu ovog Poziva.

Kompletna ograda treba biti vruće cinčana i lakirana antikorozivnom bojom u tonu prema odabiru Naručitelja. Ogradna vrata/krila trebaju imati kompletan okov za otvaranje/zatvaranje, zasune za zaključavanje u otvorenom i zatvorenom položaju. Naručitelj zadržava opciju da vratna krila budu druge prikladne dimenzije (širine), a što ne mijenja ukupnu dužinu ograde (14 m). Iskazane dimenzije u troškovniku su orijentacione (+/- 1 cm). Radovi će se obračunati na osnovi stvarno izvedenih količina iz građevinske knjige.

3. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:** narudžbenica
- **rok izvršenja:** 30 radnih dana od dana primitka narudžbenice
- **mjesto izvršenja:** Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15
Ponuditelj je obavezan prije podnošenja ponude obići lokaciju gdje će se isporučiti roba i izvršiti usluga, analizirati tehničku specifikaciju te napraviti uvidu u lokaciju, kako bi mogao izraditi ponudu uzimajući u obzir i eventualne nedorečenosti troškovnika.
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se na temelju jediničnih cijena iz troškovnika i stvarno izvršenih količina radova iz zapisnika o izvršenim radovima. Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.
- **cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om;
Ako ponuditelj određenu stavku troškovnika nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.
- **rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda
- **kriterij odabira ponuda:** uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva - najniža cijena

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz traženog uvjeta dostavlja se:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Stručno iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 (tri) pružene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se usluge raznih bravarskih poslova poput usluga navedenih u troškovniku.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Kao dokaz traženog uvjeta dostavlja se:

- **Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog III). Popis mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.**

4.2.2. Obrazovne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave ima na raspolaganju minimalno 1 (jednog) ključnog stručnjaka – bravara.

Kao dokaz ispunjenja traženog uvjeta dostavlja se:

- **dokaz o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja bravarske struke**

Osim ključnog stručnjaka, ponuditelj može u svojoj ponudi navesti i druge osobe koje će sudjelovati u izvršenju ugovora.

5. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22). Osnove za isključenje u tom slučaju vrijede za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi, uključujući i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

6. ODREDBE O PONUDI

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.1. Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog I), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik (Prilog II), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili šalje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Zagrebački velesajam d.o.o.

Avenija Dubrovnik 15

10 020 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

„NE OTVARATI – NABAVA BRAVARSKIH USLUGA“

U slučaju izmjene ponude tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelj dostavlja ponudu na jedan od propisanih načina kao i osnovnu ponudu, pri čemu na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno da je riječ o izmjeni ponude.

8. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Neovisno o načinu dostave ponuda, ponuda mora biti zaprimljena u urudžbenom zapisniku Naručitelja najkasnije **do 06.09.2024. do 12:00 sati**.

9. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda održat će se 06.09.2024. u prostorijama Naručitelja na adresi Avenija Dubrovnik 15, Zagreb. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se i obrađuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu na dostavu ponuda. Ponuda koja ne ispunjava propisane uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva, odbacit će se kao nepravilna.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj obavezno provjerava računsku ispravnost ponude. Od ponuditelja kod kojeg se utvrdi računska pogreška zatražit će se prihvati ispravka računске pogreške. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati zahtjev za ispravak računске pogreške ponuda će se odbaciti kao nepravilna.

U slučaju da ponuditelj zaprimi dvije ili više ponuda s najnižom cijenom, za sklapanje ugovora o nabavi odabrat će se ponuda ponuditelja koja je dostavljena/poslana najranije.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti postupak prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

10. OSTALO

- **Pojašnjenja dokumentacije:** sve upite vezano uz pojašnjenja dokumentacije poslati na e-mail adresu kontakt osobe Naručitelja, najkasnije 24 sata prije isteka roka za dostavu ponuda. Pojašnjenja ili dodatne informacije objavit će na službenim web stranicama Naručitelja (www.zv.hr), najkasnije u roku od 2 dana od zaprimanja zahtjeva za pojašnjenjem.
- **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** Odluka o odabiru dostavlja se putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku i istovremeno objavljuje na službenim web stranicama Naručitelja (www.zv.hr).

U slučaju poništenja postupka, Naručitelj će na isti način dostaviti/objaviti Odluku o poništenju postupka nabave.